

У складу са Закључком Владе 05 Број: 401-1240/2009-2 од 21.05.2009. године, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за заштиту биља, објављује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
за пријављивање програма из области здравља биља**

1. Тематски оквири: Програми развоја стандардних оперативних процедура, имплементација међународних стандарда у фитосанитарној области и развој нових метода дијагностике. Аспект Серолошке и молекуларне методе утврђивања нивоа заражености семена луцерке, праћење интензитета заразе усева и генетичка структура популације вируса мозаика луцерке (*Alfalfa mosaic virus*) у Србији.

2. Пријава програма треба да садржи:

- 1) Попуњен формулар „ПРИЈАВА“
- 2) Детаљно описане планиране активности и очекиване резултате за које се врши пријава програма – Табела 1. и Табела 2.
- 3) Детаљно образложена планирана финансијска средства – Табела 3.
- 4) Листу планираних учесника за рад на програму – Табела 4.
- 5) Биографски подаци (радно искуство) за све планиране учеснике за рад на програму.
- 6) Припремљен предлог елеманата за израду СОП-а за утврђивање нивоа заражености семена луцерке.

3. Право учешћа: све јавне и нефинансијске организације

4. Комисија именована од стране Министарства ће извршити избор и оцену пријављених програма у складу са следећим критеријумима Јавног позива:

- 1) Елементи пријаве програма;
- 2) Критеријуми изводљивости у институцији предлагачу, на основу података којима располаже Управа;

5. Критеријуми за оцену планираних финансијских средстава. Пријава се доставља у писаној форми на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за заштиту биља, Омладинских бригада 1, Нови Београд.

6. Комисија ће разматрати пријављене програме у складу са критеријумима Јавног позива. Позитивно оцењени програми са непотпуном пријавом биће враћени подносиоцу на допуну.

7. Оцену поднетих пријава и предлог Комисија ће доставити Министру, који доноси Одлуку о прихватању или одбијању програма.

8. Рок за пријаву програма је 8 дана од дана објављивања Јавног позива.





6. Образложење програма:

(написати оправданост предложеног програма у складу са општим условима као и специфичним условима који су везани за аспект и тематски оквир за који се програм подноси)

6.1. Планиране активности:

Табела 1. – Планиране активности по фазама и очекивани резултати (електронску форму можете преузети на на Web презентацији Министарства: [www.minpolj.sr.gov.yu](http://www.minpolj.sr.gov.yu));

Табела 2. – Планирана динамика активности (електронску форму можете преузети на Web презентацији Министарства: [www.minpolj.sr.gov.yu](http://www.minpolj.sr.gov.yu));

6.2. Потребна финансијска средства (буџет):

Табела 3. – Планирана финансијска средства (електронску форму можете преузети на Web презентацији Министарства: [www.minpolj.sr.gov.yu](http://www.minpolj.sr.gov.yu));

6.3. Учесници на реализацији програма:

Табела 4. – Листа планираних учесника за рад на програму (електронску форму можете преузети на Web презентацији Министарства: [www.minpolj.sr.gov.yu](http://www.minpolj.sr.gov.yu));

6.4. Висина режијских трошкова у организацији подносиоца програма (број под којим је заведена Одлука/Изјава о висини режијских трошкова

6.5. Број под којим је заведена Изјава одговорног лица да ће средства бити наменски коришћена према наводима у пријави програма.

**Руководилац програма**

---

**Место и датум**

---

**(Име и презиме)**



**Табела 3. – Планирана финансијска средства**

|  |                 |  |  |
|--|-----------------|--|--|
| <b>I</b>                               |                 |  |  |
|  | Укупно за фазу: |  |  |
| <b>II</b>                              |                 |  |  |
|  | Укупно за фазу: |  |  |
| Укупно: цена + режијски трошкови + ПДВ |                 |  |  |

**Табела 4. – Листа планираних учесника\* за рад на програму**

| <b>Име и презиме</b> | <b>Организација</b> | <b>Матични број</b> | <b>Број текућег рачуна</b> | <b>Академско звање</b> | <b>Планиран број месеци</b> |
|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|
|                      |                     |                     |                            |                        |                             |
|                      |                     |                     |                            |                        |                             |
|                      |                     |                     |                            |                        |                             |
|                      |                     |                     |                            |                        |                             |
|                      |                     |                     |                            |                        |                             |
|                      |                     |                     |                            |                        |                             |

\* Укључује и техничка лица

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПЛАНИРАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

### 1. Накнаде за рад:

а) Износ бруто новчане накнаде за рад/месец:

| Р.б. | Звање  | Координатор | Сарадник   |           |
|------|--|-------------|--|-----------|
|      |  |             | А  | Б         |
| 1.   | Научни саветник/редовни професор                           | 45.876,00   | 22.938,00  | 45.876,00 |
| 2.   | Виши научни сарадник/ванредни професор                     | 42.570,00   | 21.285,00  | 42.570,00 |
| 3.   | Научни сарадник/доцент                                     | 38.973,00   | 19.486,50  | 38.930,00 |
| 4.   | Истраживач сарадник/асистент приправник                    | 32.918,00   | 16.459,00  | 32.918,00 |
| 5.   | Истраживач приправник/истраживач приправник факултет       | –           | 15.416,00  | 30.832,00 |
| 6.   | Стручни сарадник/дипл. инж.                                | 28.746,00   | 14.373,00  | 28.746,00 |
| 7.   | Технички сарадник  | –           | 11.345,50  | 22.691,00 |
| 8.   | Дипл. инжењер под уговором у лабораторији подручне службе* |             | 40.000,00 + трошкови топлог оброка, регреса и пута |           |

А – сарадник који је више од 3 месеца ангажован на пројекту Министарства науке;

Б – сарадник који није ангажован на пројекту Министарства науке или је ангажован до 3 месеца.

\* – млади ангажовани у регионалним лабораторијама под уговором који припремају регионалну лабораторију за улазак у систем Референтне фитосанитарне лабораторије

б) Остале накнаде за рад:

1. експертска процена: од 30.000–50.000 дин;
2. надокнада за физички рад: 1.000 дин. за радни дан.

Сваки учесник на програму се мора појединачно навести (укључујући и за техничке послове).

### 2. Опрема:

а) дозвољава се куповина само оне опреме која је у функцији програма уз образложење економске оправданости;

б) неће се одобрити набавка појединачне опреме скупље од 1.000.000,00 динара;

в) у предлогу програма се морају навести бар две каталожке цене опреме и назив потенцијалних добављача;

г) опрема се појединачно наводи у програму;

### 3. Хемикалије за рад:

а) дозвољава се куповина хемикалија које су у функцији програма;

- б) у предлогу програма се морају навести бар две каталожке цене хемикалија за рад и назив потенцијалних добављача;
- в) хемикалије се појединачно наводе у програму;

#### **4. Путни трошкови:**

- а) ако је већ у програму јасно прецизирано колика територија ће се обићи и колико пута и јасно назначена километража путни трошкови се обрачунавају као максимум: 30% цене горива x пређени пут;
- б) ако је предложеним програмом немогуће предвидети све објекте који се морају обићи и километражу онда се висина ових трошкова процењује према врсти програма, односно ако теренски рад доминира дозвољавају се већи путни трошкови;
- в) трошкови ноћења само ако је 200 км и више удаљено од места боравка (у складу са обимом посла).

#### **5. Цена услуга:**

- а) цена анализе је утврђена Одлуком о висини накнада за лабораторијске анализе;
- б) могуће су и ниже цене уколико се велики број узорака обрађује;

#### **6. Израда публикација:**

- а) признаје се трошак ако је јасно наведен тип брошуре, тираж, број страна, жељени квалитет штампе;

#### **7. Одржавање семинара и обуке:**

- а) признају се специфицирани и добро образложени трошкови организовања и одржавања семинара обуке;
- б) признају се дневнице едукатора за семинаре само ако је у функцији програма, као и код обука менаџери програма, и то у износу трошкова експертске процене;
- в) признају се специфицирани и добро образложени трошкови краћих путовања у иностранство у функцији програма;
- г) признају се још и трошкови хемикалија и потрошног лабораторијског материјала за рад ако је у питању обука;

#### **8. Режијски трошкови:**

- а) са пријавом програма се мора поднети и Одлука о висини режијских трошкова у организацији подносиоцу;
- б) исплата режијских трошкова биће дефинисана Уговором, тако што ће се организација предлагач обавезати да ће половину режијских трошкова реализовати на почетку и половину на крају програма;

#### **9. Потрошни материјал:**

- а) признају се трошкови за канцеларијски материјал према спецификацији и за лабораторијски потрошни материјал према спецификацији.

#### **10. Одржавање лабораторије и опреме**

- а) признају се специфицирани трошкови који су у функцији програма